



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

РЪКОВОДСТВО ЗА ПОТРЕБИТЕЛЯ

Проект

“Изграждане на Единна информационна
система (ЕИС) за нуждите на
Комисия за финансов надзор“

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



Съдържание:

1. Речник на понятията.....	4
2. Системни изисквания за работа с ЕИС	4
3. Работа с ЕИС	5
3.1. Каталог с услуги.....	5
3.2. Публични услуги	8
3.3. Функционалности за оторизиран потребител.....	14
4. Вход в ЕИС	15
4.1. Вход през е-Автентикация	15
4.2. Директен вход с КЕП.....	16
5. Профилна навигация.....	16
6. Потребителски профил	18
7. Досие	19
7.1. Секция - Обща информация	19
7.2. Секция - Услуги.....	20
7.3. Секция - Отчети	22
7.4. Секция - Достъпи до услуги	26
7.5. Секция - Сметка.....	27
8. Достъп и заявяване на услуги за потребител с потребителски профил в ЕИС	31
8.1. Достъп до одобрени услуги	31
8.2. Заявяване на достъп до услуга	31
8.3. Подаване на заявление за услуга през ЕИС.....	41
9. Съобщения за грешки във Външен портал	49
10. Известия.....	51
10.1. Известия във Външен портал.....	51
10.2. Имейл известия.....	52
11. Излизане от потребителски профил	52
12. Помощ.....	53

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

12.1. Търсене на услуги	53
12.2. Ръководство на потребителя	54
12.3. Често задавани въпроси	54

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



1. Речник на понятията

Понятие	Описание
ПНЛ	Поднадзорно лице на Комисия за финансов надзор
КФН	Комисия за финансов надзор
Услуга	Предоставена възможност от страна на КФН за електронно подаване на информация, заявяване на услуга, жалба, искане за информация или директен достъп до публични регистри.
Каталог с услуги	Структуриран набор от услуги, предоставени през Външен портал, категоризирани и описани. През каталога са достъпни всички услуги, предоставяни от КФН.
Външен портал	Уеб-базирана система на КФН, предназначена за използване от страна на външни за КФН потребители, а именно: всички граждани - физически лица, юридически лица, в това число и поднадзорни на КФН лица, всички кандидати за лиценз юридически лица, различни държавни и обществени институции и техни законни представители.
Неоторизиран потребител на Външен портал	Всяко физическо лице, което достъпва Външен портал без да използва логин или регистрация в портала, има достъп до ограничена част от функционалностите на портала.
Оторизиран потребител на Външен портал	Всяко физическо лице с одобрена регистрация и създаден логин за Външен портал – получава пълният достъп на неоторизиран потребител, а в добавка и специфичен достъп до заявени услуги, за които е предварително одобрен от КФН, както и специфичен достъп до услуги в ролята си на представляващ конкретно юридическо лице.

2. Системни изисквания за работа с ЕИС

За работа с Единната информационна система на КФН е необходимо да са изпълнени следните условия:

- Ако ще бъдат ползвани услугите за оторизиран потребител, **задължително** е потребителите да инсталират на работната си станция софтуер за подписване с квалифициран електронен подпис (КЕП) на Борика АД – *B-Trust BISS*, който трябва да е стартиран в момента на подписване на заявлението за ползване на Е-услуги. *B-Trust BISS* софтуера, както и инструкция за работа с него, са налични на страницата на B-Trust:

<https://www.b-trust.bg/services/software>

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



Важно! Поддържаните доставчици на квалифицирани удостоверителни услуги (доставчици на КЕП) са тези, вписани в националния доверителен списък, поддържан от Комисията за регулиране на съобщенията:

<https://crc.bg/bg/rubriki/560/elektronni-udostoveritelni-uslugi>

- **Препоръчително** е използването на някой от следните интернет браузъри:
 - Google Chrome – версия 88.0.4324.109 или по-нова;
 - Microsoft Edge – версия 87.0.664.75 или по-нова.

3. Работа с ЕИС

Външният портал на ЕИС е достъпен на следния интернет адрес: <https://eis.fsc.bg/>. През външния портал на ЕИС потребителите имат възможност да разгледат каталога с услуги, които КФН предоставя, да ползват публичните услуги без нужда от оторизация с КЕП и да подават към КФН желаните от тях услуги през потребителския си профил. Основната цел на ЕИС е да улесни процеса по подаване и обработка на предоставяните от КФН услуги.

3.1. Каталог с услуги

При влизане в сайта на електронния портал на КФН се зарежда начален екран - каталог с всички видове електронни услуги. КФН предоставя следните видове електронни услуги:

- **Електронни административни услуги** – регистрирани електронни административни услуги в Административния регистър, достъпни за законни или упълномощени представители на ПНЛ, физически лица, както и представители на юридически лица, които към този момент все още не са ПНЛ на КФН (кандидат-ПНЛ). Достъпът до тези услуги е възможен само за оторизирани потребители;
- **Електронни услуги за подаване на регулярна информация** – услуги, достъпни за представители на ПНЛ, чрез които се подава регулярна или нерегулярна информация с цел отчетност или уведомяване на КФН за настъпили събития. Достъпът до тези услуги е възможен само за оторизирани потребители;
- **Вътрешни електронни административни услуги** – услуги, които КФН предлага за други администрации и/или организации (междуведомствени услуги). Достъпът до тези услуги е възможен само за оторизирани потребители;
- **Публични електронни услуги** – услуги, достъпни за всички граждани, които се предоставят и извършват от КФН, и не изискват специален оторизиран достъп. Изключение прави “Заявление за ползване на Е-услуги”. Тази услуга изисква вписване в системата с КЕП.

----- www.eufunds.bg -----

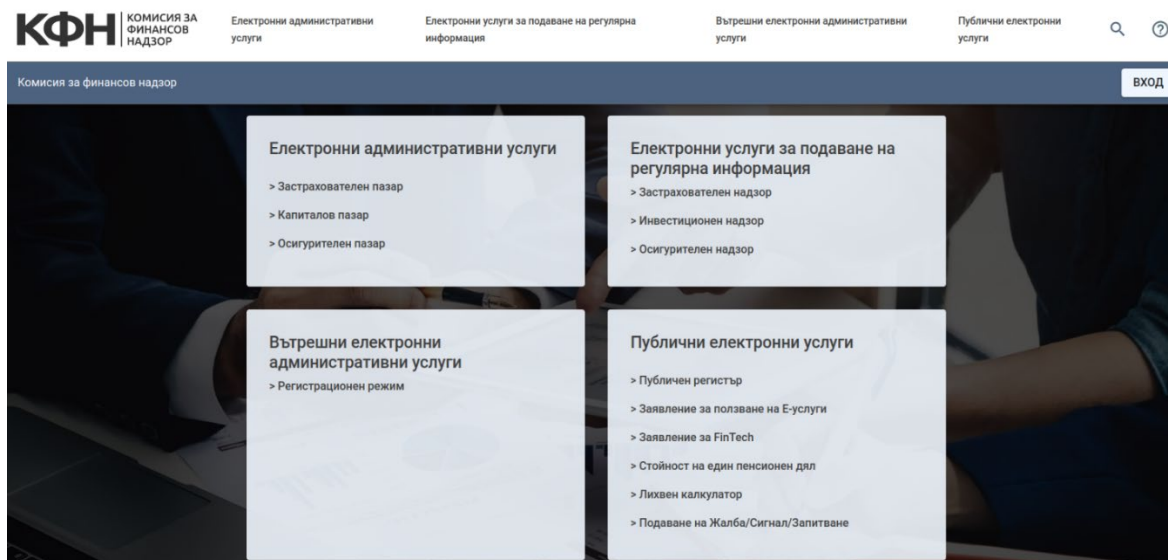
Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

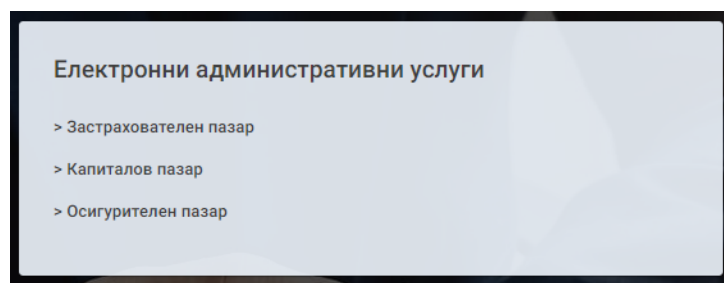


Външният портал на Комисия за финансов надзор е разработен по начин, който по естествен път да води потребителя към избор на услуга, насочвайки избора му с всяка следваща стъпка – започвайки с общия изглед на началната страница на портала, преминавайки през различните категории, се стига точно до желаната услуга. Всяка една услуга от каталога може да бъде достъпвана и през панела за навигация, намиращ се в горната част на всяка страница.



На началния екран има бърз достъп до под-категиорите на различните видове услуги.

Пример за електронни административни услуги:



При избор на категория, екранът дава възможност на потребителя да достигне до услугата, която желае да заяви.

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

КФН КОМИСИЯ ЗА
ФИНАНСОВ
НАДЗОР

Електронни
административни услуги

Електронни услуги за подаване на
регулярна информация

Вътрешни електронни
административни услуги

Публични
електронни услуги



Комисия за финансов надзор

ВХОД

Начало / Електронни административни услуги / Капиталов пазар

Застрахователен пазар	▼
Капиталов пазар	▲
Лицензионен режим	▼
Разрешителен режим	▼
Регистрационен режим	▼
Съгласувателен режим	▼

Капиталов пазар

Капиталов пазар

» Лицензионен режим

Лицензионен режим

» Регистрационен режим

Регистрационен режим

» Нотификации

Нотификации

» Разрешителен режим

Разрешителен режим

» Съгласувателен режим

Съгласувателен режим

Въпреки, че прегледът на каталога с Електронни административни услуги е възможен за неоторизиран потребител, достъпът до тези услуги изисква оторизация. След избор на желаната услуга, потребителят се прехвърля към екрана за Вход, в случай че не е влязъл в профила си преди това (виж секция [Вход в ЕИС](#)). Ако потребителят вече е влязъл в профила си чрез бутона „Вход“ и има достъп до избраната услуга, онлайн формулярът на услугата се зарежда директно.

КФН КОМИСИЯ ЗА
ФИНАНСОВ
НАДЗОР

Електронни
административни услуги

Електронни услуги за подаване на
регулярна информация

Вътрешни електронни
административни услуги

Публични
електронни услуги



Комисия за финансов надзор

ВХОД

Начало / Електронни административни услуги / Капиталов пазар / Регистрационен режим / Издаване на сертификат

Застрахователен пазар	▼
Капиталов пазар	▲
Лицензионен режим	▼
Разрешителен режим	▼
Регистрационен режим	▲
Вписване в регистър	▼
Издаване на сертификат	▲
Издаване на дубликат на сертификат за професионална	

Издаване на сертификат

Издаване на сертификат

» Издаване на дубликат на сертификат за професионална квалификация на инвестиционен консултант и брокер на финансови инструменти

Издаване на дубликат на сертификат за професионална квалификация на инвестиционен консултант и брокер на финансови инструменти

» Издаване на сертификат за право за извършване на дейност като брокер на финансови инструменти и инвестиционен консултант

Издаване на сертификат за право за извършване на дейност като брокер на финансови инструменти и инвестиционен консултант

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



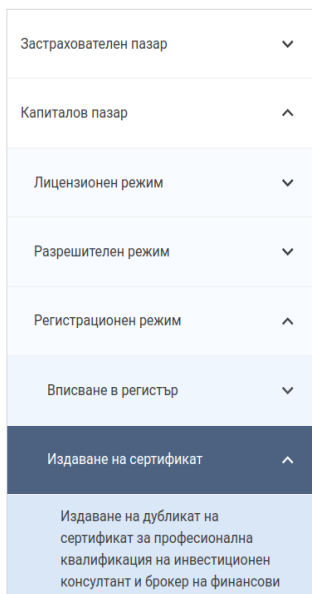
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Пътят до услугата е видим в горната част на екрана. Потребителят може да избира различните стъпки, за да отиде към конкретно избраната или да прескача стъпки назад, ако е необходимо:

Начало / Електронни административни услуги / Капиталов пазар / Регистрационен режим / Издаване на сертификат

Потребителят има възможност да преминава към различните категории на услугите чрез навигацията в левия панел на Външния портал на ЕИС.



При необходимост от преминаване от един вид категория или услуга към друг, може да бъде използвана и навигацията в горната част на екрана:

КФН КОМИСИЯ ЗА
ФИНАНСОВ
НАДЗОР

Електронни административни услуги

Електронни услуги за подаване на регулярна информация

Вътрешни електронни административни услуги

Публични електронни услуги



Застрахователен надзор

Инвестиционен надзор

Осигурителен надзор

3.2. Публични услуги

От началния екран на портала на КФН всеки външен потребител, с или без оторизиран достъп, може да достъпва всички публични електронни услуги.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



Предоставяните от КФН публични електронни услуги са следните:

- [Публичен регистър](#) – съдържа публичната информация за всички поднадзорни на КФН лица;
- [Заявление за ползване на Е-услуги](#) – услугата предоставя възможност потребители с регистриран профил да заявят достъп до определена електронна услуга от каталога на Външния портал на ЕИС;
- [Заявление за FinTech](#) – услугата е за предоставяне от страна на КФН на стратегия за наблюдение на финансовите технологии на заявителя;
- [Стойност на един пенсионен дял](#) – в услугата се съдържа информация за стойностите на един пенсионен дял на фондовете за допълнително пенсионно осигуряване;
- [Лихвен калкулатор](#) - услугата предоставя възможност на потребителите сами да изчислят лихва на база въведена сума по главница, начална и крайна дата на периода на изчисление;
- [Подаване на Жалба/Сигнал/Запитване](#) – услугата предоставя възможност на потребителите да подават жалба или сигнал срещу поднадзорно на КФН лице.

3.2.1. Публичен регистър

При достъпването на публичен регистър се зарежда списък с трите пазара в небанковия финансов сектор - *Осигурителен, Капиталов и Застрахователен*, в рамките на които поднадзорните на КФН лица осъществяват дейност.

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



КФН КОМИСИЯ ЗА
ФИНАНСОВ
НАДЗОР

Електронни административни
услуги

Електронни услуги за подаване на регулярна
информация

Вътрешни електронни административни
услуги

Публични електронни
услуги



Комисия за финансов надзор

ВХОД

Начало / Публични електронни услуги / Публичен регистър

Публичен регистър	^
Капиталов пазар	v
Застрахователен пазар	v
Осигурителен пазар	v
Заявление за ползване на Е-услуги	
Заявление за FinTech	
Стойност на един пенсионен дял	
Лихвен калкулатор	
Подаване на Жалба/Сигнал/ Запитване	v

Публичен регистър

Публичен регистър

» Капиталов пазар

Капиталов пазар

» Застрахователен пазар

Застрахователен пазар

» Осигурителен пазар

Осигурителен пазар

След избор на пазар се зареждат регистри за видовете ПНЛ от избрания пазар, от които потребителят може да избере, в зависимост от интересуващото го ПНЛ.

КФН КОМИСИЯ ЗА
ФИНАНСОВ
НАДЗОР

Електронни административни
услуги

Електронни услуги за подаване на регулярна
информация

Вътрешни електронни административни
услуги

Публични електронни
услуги



Комисия за финансов надзор

ВХОД

Начало / Публични електронни услуги / Публичен регистър / Осигурителен пазар

Публичен регистър	^
Капиталов пазар	v
Застрахователен пазар	v
Осигурителен пазар	^
Дружества за допълнително социално осигуряване и управляваните от тях фондове	v
Професионални схеми	
Осигурителни посредници на дружествата за допълнително социално осигуряване	v

Осигурителен пазар

Осигурителен пазар

» Дружества за допълнително социално осигуряване и управляваните от тях фондове

Дружества за допълнително социално осигуряване и управляваните от тях фондове

» Професионални схеми

Професионални схеми

» Осигурителни посредници на дружествата за допълнително социално осигуряване

Осигурителни посредници на дружествата за допълнително социално осигуряване

» Отговорни актюери

Отговорни актюери

При избор на вид регистър на екрана се зареждат всички ПНЛ от този вид.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



КФН КОМИСИЯ ЗА
ФИНАНСОВ
НАДЗОР

Електронни административни
услуги

Електронни услуги за подаване на регулярна
информация

Вътрешни електронни административни
услуги

Публични електронни
услуги



Комисия за финансов надзор

ВХОД

Начало / Публични електронни услуги / Публичен регистър / Осигурителен пазар / Дружества за допълнително социално осигуряване и управяваните от тях фондове /
Пенсионноосигурителни дружества

Публичен регистър ^

Капиталов пазар v

Застрахователен пазар v

Осигурителен пазар ^

Дружества за допълнително социално осигуряване и управяваните от тях фондове ^

Пенсионноосигурителни дружества

Дружества за допълнително доброволно осигуряване за безработица и/или

ПЕНСИОННООСИГУРИТЕЛНИ ДРУЖЕСТВА Филтър

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С
Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ь Ю Я Всички

Наименование на ПНЛ	ЕИК / Булстат	LEI Код	Статус
БПОД			отписан
ПЕНСИОННО ОСИГУРИТЕЛНА КОМПАНИЯ "СЪГЛАСИЕ" АД	831284154		вписан
ПЕНСИОННО ОСИГУРИТЕЛНА КОМПАНИЯ ДСК-РОДИНА АД	121507164	549300TFJ7OYR07JZL	вписан
ПЕНСИОННО ОСИГУРИТЕЛНО ДРУЖЕСТВО "ТОПЛИНА" АД	175137918	549300X7VMI12N5BEI	вписан
ПЕНСИОННО ОСИГУРИТЕЛНО ДРУЖЕСТВО АЛИАНЦ БЪЛГАРИЯ АД	121050885		вписан
ПЕНСИОННО ОСИГУРИТЕЛНО ДРУЖЕСТВО-БЪДЕЩЕ АД	131125704		вписан

1 - 13 от 13 < >

Потребителят има възможност да филтрира списъка по първа буква на наименованието на лицето с помощта на азбучния филтър в горната част на екрана.

ДРУЖЕСТВА ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО СОЦИАЛНО ОСИГУРЯВАНЕ

Филтър

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф
Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ь Ю Я Всички

Допълнителна възможност за търсене е налична чрез прилагане на филтър – достъпна е след избор на бутон „Филтър“.

Филтър

Наименование на ПНЛ

ЕИК / Булстат

LEI Код

Статус

Приложи
Изчисти

При търсене с филтър системата не прави разлика между малки и главни букви и търси по частично съвпадение, т.е. дали въведенният текст е част от съдържанието на

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



съответното поле, без значение дали заглавият текст се намира в началото, в средата или в края на стойността на полето.

Пример:

При използване на филтър по колона "Наименование на ПНЛ" и търсене на текст = "гуж", системата би извела всички резултати, които съдържат този текст в името си, например: "Пенсионноосигурително гужество ...АБВ..."

Изключение прави филтърът по ЕГН. Този филтър изисква пълно съвпадение, за да върне резултат.

3.2.2. Заявление за ползване на Е-услуги

Електронният портал на КФН предоставя възможност да се заяви достъп до определена електронна услуга с оторизиран достъп от Външния портал на ЕИС. Стъпките за заявяване на услуга са описани в секция [Заявление за ползване на Е-услуги](#). Услугата е налична само за лица с оторизиран достъп.

3.2.3. Заявление за FinTech

При достъпване на публичната услуга се зарежда образецът, който потребителят следва да попълни при заявяване на услугата. Стъпките, които се следват, са сходни с тези за заявяване и достъп до услуга, което включва попълване на обща информация, прилагане на необходими документи, преглед и подаване.

3.2.4. Стойност на един пенсионен дял

При достъпване на публична електронна услуга на екрана на потребителя се визуализира таблица с информация за стойностите на един пенсионен дял на различните фондове за пенсионно осигуряване и за конкретна дата.

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



КФН КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

Електронни административни услуги | Електронни услуги за подаване на регулярна информация | Вътрешни електронни административни услуги | Публични електронни услуги

Комисия за финансов надзор ВХОД

Начало / Публични електронни услуги / Стойност на един пенсионен дял

Публичен регистър

Заявление за ползване на Е-услуги

Заявление за FinTech

Стойност на един пенсионен дял

Лихвен калкулатор

Подаване на Жалба/Сигнал/Запитване

Стойност на един пенсионен дял Дата филтър: 2024-03-14

Стойност на един дял за 2024-03-14

ПОД	ДФ	ДФ	ДФ	ДФ
	ДФ	ДФ	ДФ	ДФ
ПЕНСИОННО ОСИГУРИТЕЛНО ДРУЖЕСТВО АЛИАНЦ БЪЛГАРИЯ	1.75751	1.66227	1.64334	0.00000
Пенсионноосигурителна компания ОББ	2.08542	1.93130	1.85849	0.00000
ПЕНСИОННООСИГУРИТЕЛНО АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО "ЦКБ-...	2.27798	2.23390	2.22182	0.00000
ПЕНСИОННО ОСИГУРИТЕЛНО ДРУЖЕСТВО БЪДЕЩЕ	1.18017	1.59880	1.60682	0.00000
ПЕНСИОННО ОСИГУРИТЕЛНО ДРУЖЕСТВО "ТОПЛИНА"	1.62762	1.56890	1.55859	0.00000
ПЕНСИОННООСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ	1.81412	1.71625	1.69173	0.00000
Пенсионноосигурително дружество ДаллБогг: Живот и Здраве	0.98359	1.07853	1.05967	0.00000

Редове на страница: 100 | 1 - 11 от 11

3.2.5. Лихвен калкулатор

При достъпване на услугата с лихвения калкулатор потребителите може лесно и бързо да пресметнат лихвата, която се начислява за определен срок върху дадена главница. Стойността на изчислената лихва е в български левове, затова и стойността на главницата трябва да се въведе в същата парична единица.



КФН | КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР | Електронни административни услуги | Електронни услуги за подаване на регулярна информация | Вътрешни електронни административни услуги | Публични електронни услуги | 🔍 ?

Комисия за финансов надзор ВХОД

Начало / Публични електронни услуги / Лихвен калкулатор

Публичен регистър ▾

Заявление за ползване на Е-услуги

Заявление за FinTech

Стойност на един пенсионен дял

Лихвен калкулатор

Подаване на Жалба/Сигнал/Запитване ▾

ЛИХВЕН КАЛКУЛАТОР

Размер на главница BGN

Начална дата ИЗЧИСТИ

Крайна дата ИЗЧИСТИ

ИЗЧИСЛИ

Общо изчислена лихва за периода: 0.00 BGN

С включени начална и крайна дата

3.2.6. Подаване на Жалба/Сигнал/Запитване

Потребителите могат да подават жалба или сигнал срещу поднадзорно лице, чрез избор на публичната електронна услуга „Подаване на Жалба/Сигнал/Запитване“. Жалбата може да бъде по Закона за прилагане на мерките срещу пазарните злоупотреби с финансови инструменти или по-обща – сигнали, запитвания и възражения, касаещи дейността и издаваните от КФН актове.

Стъпките, които се следват, са сходни с тези за заявяване и достъп до услуга – стартира се с попълване на обща информация (данни за подателя и обекта на жалбата/сигнала/запитването, както и описание на исканията). Като следваща стъпка следва прилагане на документи във връзка с жалбата и накрая се прави преглед на подадената информация преди тя да се изпрати на КФН.

3.3. Функционалности за оторизиран потребител

Функционалностите, достъпни за оторизирани потребители, се различават от функционалностите, достъпни за неоторизирани потребители. Оторизираните потребители имат автоматичен достъп до набор от услуги, които са филтрирани за конкретното лице/поднадзорно лице, както и до тези, за които потребителят ръчно е одобрен от КФН. Също така, оторизираните потребители имат достъп до множество функционалности, които са специфични за конкретно избрания потребител, например история на заявени услуги, подадени отчети, история и текущи задължения и плащане на задължения. По-долу в ръководството са описани подробно функционалности, достъпни за оторизирани потребители.

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



4. Вход в ЕИС

Външният потребител може да влезе в профила си чрез избиране на бутона „Вход“ от началната страница на Външния портал на ЕИС. След натискане на този бутон се зарежда страницата за влизане в профил на потребител. ЕИС предоставя два начина за вписване:

- Вход през е-Автентикация;
- Директен вход с КЕП.

Важно! Ако външен потребител се опита да започне процеса по заявяване на услуга без да е влязъл в профила си, системата го пренасочва към екрана за вход в профила. След успешен вход, потребителят автоматично е пренасочен към онлайн формуляра за заявяване на услуга.

The screenshot shows the login page for the EIS portal. At the top left is the logo of the Commission for Financial Supervision (КФН). To the right is a 'НАЧАЛО' (Start) button with a help icon. Below the header, the page title is 'Вход в портала за електронни услуги'. The main content area is titled 'Е-АВТЕНТИКАЦИЯ' and 'Вход в портала за Е-услуги, достъпни с е-Автентикация'. It includes a description of the service, instructions for users, and a 'ВХОД' (Login) button. On the right side of the page, there is an image of people in business attire looking at a tablet.

4.1. Вход през е-Автентикация

След избиране на опцията „**е-Автентикация**“, потребителят трябва да избере бутон „**Вход**“ на тази страница, след което се пренасочва към системата за електронна автентикация на „Министерство на електронното управление“.

Потребителят има възможност да се оторизира по някой от следните начини (списъкът се актуализира периодично от Министерство на електронното управление):

- Чрез квалифициран електронен подпис (КЕП);
- Чрез мобилен КЕП B-Trust;

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



- Чрез мобилен КЕП Евротръст.

Система за електронна автентикация
Министерство на електронното управление

Избор на средство за автентикация

- Квалифициран Ел. Подпис КЕП
- Мобилен КЕП B-Trust
- Мобилен КЕП Евротръст

При електронна автентикация с квалифициран електронен подпис е необходимо същия да съдържа информация за ЕГН на автора на подписа, в съответствие с § 1, т.22 от допълнителните разпоредби на

При избор на ПИК на НАП + двуфакторна автентикация е необходимо да имате профил. Създаването и редакцията на профила е чрез избор на линка.

Създаване/ Редакция на профил за двуфакторна автентикация

След избор на желания начин за вход в системата, потребителят следва да въведе необходимата информация. При успешно влизане в системата, потребителят се прехвърля отново към Външен портал на КФН.

4.2. Директен вход с КЕП

След избиране на опцията „КЕП“, потребителят трябва да избере бутон „Вход“ на тази страница. Браузърът визуализира съобщение за избор на сертификат за подписване, след което потребителят е следва да въведе своя ПИН. При успешна автентикация потребителят се прехвърля на профилна страница.

5. Профилна навигация

След успешно вписване в ЕИС на КФН потребителят се пренасочва към неговия профил или конкретна услуга. Вписаният потребител вече има достъп до персонализирана навигация, която съдържа информация за представяваните от него лица и услугите, до които има достъп.



Профилната навигация има няколко основни компонента, които са обозначени на снимката горе:

- **Бърза връзка към Начална страница** в публичната част на сайта (*Указател 1*);
- **Известия** (*Указател 2*) - от този бутон потребителя може да направи бърз преглед на последните известия от ЕИС или да отиде на отделна страница с всички известия;
- **Потребителски контекст** (*Указател 3*) - от тук потребителят може да избере от чие име ще подава услуги - от свое име или от името на представлявано от него физическо/ юридическо лице;

- **Бутон за изход** от системата (*Указател 4*);

----- www.eufunds.bg -----


Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



- **Бутон помощ** (*Указател 5*) - от този бутон потребителят има връзка със страниците „Ръководство на потребителя“ и „Често задавани въпроси“;
- **Бутон Профил** (*Указател 6*) - при избирането на този бутон се зарежда страница с информация за вписания потребител;
- **Досие** (*Указател 7*) - В „Досие“ потребителят може да достъпи разнообразна информация, която се променя в зависимост от избрания потребителски [контекст](#) (*Отбелязано е с 3*);
- **Одобрени услуги** (*Указател 8*) - в тази секция потребителят може да види списък на всички услуги, за които има право да подава информация от името на избрания от него [контекст](#) (*Указател 3*)

Важно! Ако в списъка с одобрени услуги потребителят не открива услуга, до която знае, че има достъп, то следва да провери дали е избран правилният потребителски контекст, за който услугата е била одобрена!

6. Потребителски профил

След успешно вписване в ЕИС потребителят се пренасочва към екран „Потребителски профил“. Екранът може да бъде достъпван и през бутон **Профил** на профилната навигация, и чрез натискане на иконата „“ в горния десен ъгъл на публичната част на портала.



Екран „Потребителски профил“ съдържа информация за вписания потребител и тази информация не се променя в зависимост от избрания [потребителски контекст](#). Тук потребителят може да види следните данни:

- Име, презиме, фамилия на вписания потребител;
- ЕГН на потребителя;
- Телефонни номера – ако има повече от един телефонен номер, ще се визуализират в списък;
- Адреси - ако има повече от един адрес, ще се визуализират в списък;
- Електронни адреси - ако има повече от един електронен адрес (имейл), ще се визуализират в списък.

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



КФН КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

99%

Профил

Потребителски профил -

Досие

Електронни административни услуги

Електронни услуги за подаване на регулярна информация

Публични електронни услуги

Данни за физическо лице

Име Презиме Фамилия

ЕГН

Телефонни номера Електронни адреси

Телефон Електронна поща

Телефон Електронна поща

Адреси

Адрес

7. Досие

След успешно вписване в ЕИС потребителят има достъп до папка Досие през профилната навигация. Тази папка съдържа различни секции с информация, която се променя в зависимост от избрания [потребителски контекст](#).

7.1. Секция - Обща информация

Секция „Обща информация“ съдържа данни за представяването от потребителя физически / юридически лица. Тази секция не е налична, когато от контекста е избран профилният потребител, т.е. неговите данни се визуализират винаги на [екран „Профил“](#). В секция „Обща информация“ са налични следните данни:

- Наименование;
- Седалище;
- Адрес за кореспонденция - ако има повече от един адрес, ще се визуализират в списък;
- Електронна поща – официалната електронна поща (имейл) на дружеството. Ако има повече от един имейл, ще се визуализират в списък;
- Телефон – ако има повече от един телефонен номер, ще се визуализират в списък;
- Факс;
- Уебсайт – уеб страницата на дружеството;
- ЕИК/Булстат.

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



КФН КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР ТЕСТОВО ДРУЖЕСТВО ООД (ИП)

Профил
Име Презиме Фамилия

Досие
Юридическо лице
ТЕСТОВО ДРУЖЕСТВО ООД
(ИП)

Обща информация

Услуги

Отчети

Достъпи до услуги

Сметка

Електронни административни услуги

Електронни услуги за подаване на регулярна информация

Публични електронни услуги

Обща информация

Данни за поднадзорно лице

Име

Седалище

Адрес за кореспонденция

Електронна поща Телефон

Факс Уебсайт

ЕИК / Булстат

7.2. Секция - Услуги

7.2.1. Списък с подадени услуги

При достъпване на секцията „Услуги“ се зарежда списък с подадени услуги, които текущият потребител е подал от името на избрания контекст. При промяна на потребителския контекст се променя и списъкът с подадени в системата услуги. Управляващите дружеството лица ще получават автоматичен достъп до всички подадени услуги за вида ПНА:

КФН КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР ТЕСТОВО ДРУЖЕСТВО ООД (ИП)

Профил
Георги Петров Лицев

Досие
Юридическо лице
ТЕСТОВО ДРУЖЕСТВО ООД
(ИП)

Обща информация

Услуги

Отчети

Достъпи до услуги

Сметка

Електронни административни услуги

Електронни услуги за подаване на регулярна информация

Публични електронни услуги

Услуги

Списък с подадени услуги - ТЕСТОВО ДРУЖЕСТВО ООД

Дата на подаване	Име на услуга	Входящ номер	Статус
28.05.2024	Подаване на молба/искане/запитване за предоставяне на станова	93-00-1/28.05.2024	Успешно подаден
09.01.2024	Подаване на регулярна информация - Инвестиционни посредници	РГ-03-00-5/09.01.2024	Успешно подаден
09.01.2024	Подаване на регулярна информация - Инвестиционни посредници	РГ-03-00-4/09.01.2024	Успешно подаден
09.01.2024	Подаване на регулярна информация - Инвестиционни посредници	РГ-03-00-3/09.01.2024	Успешно подаден
05.01.2024	Подаване на регулярна информация - Инвестиционни посредници	РГ-03-00-2/05.01.2024	Успешно подаден
04.01.2024	Подаване на регулярна информация - Инвестиционни посредници	РГ-03-00-1/04.01.2024	Успешно подаден
29.12.2023	Подаване на регулярна информация - Инвестиционни посредници	РГ-03-00-52/29.12.2023	Успешно подаден
28.12.2023	Подаване на регулярна информация - Инвестиционни посредници	РГ-03-00-51/28.12.2023	Успешно подаден
27.12.2023	Подаване на регулярна информация - Инвестиционни посредници	РГ-03-00-50/28.12.2023	Успешно подаден
20.12.2023	Подаване на регулярна информация - Многострани системи за тъ	РГ-03-00-41/20.12.2023	Успешно подаден

1 - 30 от 34



7.2.2. Филтриране на подадени услуги

Потребителят може да филтрира таблицата с подадени услуги с помощта на бутона „Филтър“. Филтърът позволява търсене по:

- Статус;
- Име на услуга;
- Входящ номер;
- Дата на подаване – избор от календар;

Пример: Задаваме „Дата на подаване“ – 09/01/2024 и избираме бутона „Приложи“. На екрана се визуализират услугите, които са заявени само на 09/01/2024.


Възможно е въвеждане на повече от един филтър, което действие визуализира услугите, които отговарят едновременно на всички зададени във филтъра критерии.



Например при зададени критерии Статус = „Успешно подаден“ и Дата на подаване = „09/01/2024“ се визуализира следния списък:

Услуги			
Списък с подадени услуги - ТЕСТОВО ДРУЖЕСТВО ООД			
Дата на подаване	Име на услуга	Входящ номер	Статус
09.01.2024	Подаване на регулярна информация - Инвестиционни посредници	РГ-03-00-5/09.01.2024	Успешно подаден
09.01.2024	Подаване на регулярна информация - Инвестиционни посредници	РГ-03-00-4/09.01.2024	Успешно подаден
09.01.2024	Подаване на регулярна информация - Инвестиционни посредници	РГ-03-00-3/09.01.2024	Успешно подаден



7.2.3. Детайлна информация за подадена услуга

При избиране на иконата „“ се отваря страница с детайлна информация за услугата.

Детайлна информация за заявена услуга		
Подаване на регулярна информация - Инвестиционни посредници		
Входящ номер	Дата на подаване	Статус
РГ-03-00-3/09.01.2024	09.01.2024	Успешно подаден
Метод на подаване	ПНЛ	
Подаване с КЕП	ТЕСТОВО ДРУЖЕСТВО ООД	
Потребител, подал услугата		
Фирма Електронен Подпис		
Документи		
Основен документ		
  service-request-6440.pdf.p7m		
Приложени документи		

Екранът съдържа следната информация:

- Име на услугата - точно наименование на подадената услуга;
- Входящ номер - входящ номер, предоставен от КФН при подаване на услугата;
- Дата на подаване - дата на заявяване на услугата през Външния портал на КФН;
- Статус - статус на подадената услуга;
- Метод на подаване на услугата – по какъв начин е заявена услугата.
Например: С квалифициран електронен подпис (КЕП).
- Потребител, подал услугата - потребителят, който е подал конкретната услуга;
- Документи – всички приложени към услугата документи, като системата създава автоматично и „Основен документ“ с име от вида „service-request-<номер>.pdf“.

7.3. Секция - Отчети

Секция „Отчети“ е разделена на няколко подсекции в зависимост от институциите, към които се изпращат съответните отчети. Всички възможни категории са:

- Отчети - КФН;
- Отчети - CSDR7;

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



- Отчети - CSDR9;
- Отчети - LUAIF;
- Отчети - SII;
- Отчети - EBA;
- Отчети - ESEF;
- Отчети - MIFIR.

Секция „Отчети“ и съответните подсекции са видими за потребители, които имат достъп, за да подават или са подавали съответния вид отчети.

Отчети	^
Отчети - КФН	
Отчети - EBA	
Отчети - MIFIR	
Отчети - CSDR9	

7.3.1. Списък с подадени отчети


При достъпване на някоя категория отчети (*например Отчети - КФН*) се зарежда екран, който съдържа списък на всички подадени отчети от името на избрания **потребителски контекст** от съответната категория. Списъкът с подадени отчети се променя, ако потребителският контекст бъде променен. Списъкът с подадени отчети може да бъде филтриран по подобие на списъка с подадени услуги (Виж [секция Услуги](#)).

Дата на подаване	Вид отчет	Входящ номер	Период	Статус	
20.02.2024	Подаване на месечен отчет на ПС	РГ-12-14-16/20.02.2024	От: 01.01.2024 До: 31.01.2024	Обработка се	+≡
15.02.2024	Подаване на ежедневен отчет - П	РГ-12-14-14/15.02.2024	От: 14.02.2024 До: 14.02.2024	Обработка се	+≡
09.02.2024	Подаване на месечен отчет на ДГ	РГ-12-14-13/09.02.2024	От: 01.10.2023 До: 31.10.2023	Заявена корекция	+≡
08.02.2024	Подаване на месечен отчет на ДГ	РГ-12-14-12/08.02.2024	От: 01.09.2023 До: 30.09.2023	Успешно подаден	+≡
08.02.2024	Подаване на месечен отчет на ДГ	РГ-12-14-11/08.02.2024	От: 01.12.2023 До: 31.12.2023	Успешно подаден	+≡
17.01.2024	Подаване на ежедневен отчет - П	РГ-12-14-9/17.01.2024	От: 10.01.2024 До: 10.01.2024	За корекция	+≡
17.01.2024	Подаване на ежедневен отчет - П	РГ-12-14-8/17.01.2024	От: 15.01.2024 До: 15.01.2024	За корекция	+≡
			От: 16.01.2024		

1 - 30 от 80 < >



7.3.2. Детайлна информация за отчет

При избиране на иконата „“ се отваря страница с детайлна информация за отчета.



Детайлна информация за подаден отчет

Подаване на месечен отчет на ДПФПС - Приложение № 5 ЗАЯВКА ЗА КОРЕКЦИЯ


Входящ номер	Дата на подаване	Статус	Дата на статус
RF-12-14-12/08.02.2024	08.02.2024 17:23:13	Успешно подаден	09.02.2024 00:05:21
За период от	За период до	Метод на подаване	
01.09.2023	30.09.2023	Подаване с КЕП	
ПНЛ	Потребител, подал услугата		
ТЕСТОВО ДРУЖЕСТВО ООД	Име Презиме Фамилия		

Документи

Основен документ

  service-request-6752.pdf.p7m

Приложени документи

Име на файл	Описание	Дата и час
 485100V23IW4SE4EQ729-20231231-BG-C0N.xml.p7m	Месечен отчет за ДПФПС във формат ido	08.02.2024 17:23:34

1 - 1 от 1 < >

На страницата „Детайлна информация за подаден отчет“ е налична следната информация:

- Наименование на услугата – име на текущо избрания отчет;
- Входящ номер – входящия номер, предоставен от КФН при подаване на отчета;
- Дата на подаване - датата на подаване на отчета през Външния портал на КФН;
- Статус - статусът на заявената услуга;
- Дата на статуса - датата и часът на актуалния статус;
- За период – показва периода на отчета. „От“ показва началната дата, „До“ – крайната дата;
- Метод на подаване – по какъв начин е подаден отчетът;
Например: С квалифициран електронен подпис (КЕП).
- ПНЛ – поднадзорното лице, за което е подаден текущия отчет;
- Потребител, подал отчета - потребителят, който е заявил конкретната услуга;
- Основен документ – попълненото и подписано заявление в pdf формат, създаден автоматично от системата с име от вида „service-request-*<номер>*.pdf“ (ако отчетът е подписан, файлът има разширение „*.p7m*“). Файлът може да бъде свален на локалния компютър на потребителя;

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



- Приложени документи – приложените и погнписани допълнителни документи, прикачени при подаването на отчета. Файловете могат да бъдат свалени на локалния компютър на потребителя.

7.3.3. Корекция на отчети

Всички отчети от категория „Отчети - КФН“ имат специфичен процес по подаване на корекция. Корекцията за този вид отчети се осъществява през екрана с детайлна информация за отчета.

Ако даден отчет е в статус „За корекция“ или ако срокът за подаване на даден отчет все още не е изтекъл, корекция може да бъде подадена през бутон „Корекция“, който се намира в горен десен ъгъл на екрана с детайлна информация за отчета. Ако отчетът не отговаря на описаните по-горе условия, бутон „Корекция“ няма да присъства на екрана, а на негово място ще има бутон „Заявка за корекция“.

Детайлна информация за подаден отчет

Подаване на ежедневен отчет - ПОД				КОРЕКЦИЯ
Входящ номер	Дата на подаване	Статус	Дата на статус	
РГ-12-14-9/17.01.2024	17.01.2024 16:44:07	За корекция	17.01.2024 17:25:04	

Ако статусът на отчета е различен от „За корекция“ и срокът за подаване на съответния отчет е отминал, потребителят може да подаде искане за достъп до услугата за корекция на съответния отчет. Подаването на искане за корекция се осъществява през бутон „Заявка за корекция“, който се намира в горен десен ъгъл на екрана с детайлна информация за отчета. След разглеждане и одобряване на искането за корекция от експерт на КФН, отчетът преминава в статус „За корекция“ и вече може да бъде подадена реалната корекция по описания по-горе процес.

Детайлна информация за подаден отчет				ЗАЯВКА ЗА КОРЕКЦИЯ
Подаване на месечен отчет на ДПФПС - Приложение № 5				
Входящ номер	Дата на подаване	Статус	Дата на статус	
РГ-12-14-12/08.02.2024	08.02.2024 17:23:13	Успешно подаден	09.02.2024 00:05:21	

Важно! Подаването на корекция на отчет, който НЕ е в категория „Отчети - КФН“, става чрез повторно изпращане на отчета за същия период и дата - през първоначалната услуга за подаване на отчет.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



7.4. Секция - Достъпи до услуги

При достъпване на секция „Достъпи до услуги“ се зарежда списък с услуги, до които профилният потребител е поискал достъп. От този екран потребителят може да провери дали поисканият достъп до конкретна услуга е обработен, одобрен или отказан. На екрана е налична следната информация за всяка заявена услуга:

- **Номер и дата на заявление** - тук е посочен номерът и датата на заявлението, чрез което е поискан достъпът до съответната услуга;
- **Достъп заявен за** - това поле съдържа името на физическото / юридическото лице, от името на което профилният потребител иска да подава съответната услуга;
- **Заявена услуга** - тук е посочено наименованието на услугата, до която се иска достъп;
- **Статус** - това поле съдържа информация дали достъпът до услугата е одобрен, отказан или се обработва. Възможните стойности на полето са: *Заявен/ Активиран/ Отказан*.

Достъпи до услуги - Име Презиме Фамилия

Списък със заявени услуги - Име Презиме Фамилия Филтър

Номер и дата на заявление	Достъп заявен за	Заявена услуга	Статус
SR-102023/03.01.2024	ТЕСТОВО ДРУЖЕСТВО ООД (КИС)	Подаване на шестмесечен финансов отчет за КИС/НИФ от отворен тип	Активиран
SR-102022/03.01.2024	ТЕСТОВО ДРУЖЕСТВО ООД (Брокер)	Предоставяне на информация относно сключване / прекратяване на договор за инв	Отказан
SR-102021/03.01.2024	ТЕСТОВО ДРУЖЕСТВО ООД (Инвестицион)	Предоставяне на информация относно сключване / прекратяване на договор за инв	Активиран
SR-102021/03.01.2024	ТЕСТОВО ДРУЖЕСТВО ООД (Инвестицион)	Предоставяне на информация от инвестиционен консултант относно сключване на д	Активиран
SR-102021/03.01.2024	ТЕСТОВО ДРУЖЕСТВО ООД (Инвестицион)	Предоставяне на информация от инвестиционен консултант относно сключване на д	Активиран
SR-102021/03.01.2024	ТЕСТОВО ДРУЖЕСТВО ООД (Инвестицион)	Предоставяне на информация от инвестиционен консултант относно сключване на д	Активиран
SR-102021/03.01.2024	ТЕСТОВО ДРУЖЕСТВО ООД (Инвестицион)	Предоставяне на информация от инвестиционен консултант относно прекратяване н	Активиран
SR-102021/03.01.2024	ТЕСТОВО ДРУЖЕСТВО ООД (Инвестицион)	Предоставяне на информация от инвестиционен консултант относно прекратяване н	Активиран
SR-102021/03.01.2024	ТЕСТОВО ДРУЖЕСТВО ООД (Инвестицион)	Предоставяне на информация от инвестиционен консултант относно прекратяване н	Активиран
SR-102007/02.01.2024	ТЕСТОВО ДРУЖЕСТВО ООД (АИФ)	Подаване шестмесечна информация по чл. 215, ал. 2 от ЗДКИСДПКИ	Активиран
SR-102007/02.01.2024	ТЕСТОВО ДРУЖЕСТВО ООД (АИФ)	Подаване тримесечна информация по чл. 236, ал. 1 от ЗДКИСДПКИ	Активиран

Когато този екран е достъпен в контекста на профилния потребител, в него се виждат всички услуги, до които той е поискал достъп. Ако потребителският контекст бъде сменен, основния списък ще бъде филтриран по колона „Достъп заявен за“. В този случай, на екрана ще се визуализират само тези услуги, които съответстват на избрания потребителски контекст.



Пример: Ако от потребителския контекст е избрано "ТЕСТОВО ДРУЖЕСТВО ООД(АИФ)", в списъка на екрана ще се визуализират само услугите, които са заявени за това дружество от името на профилния потребител.

На този екран има и възможност за допълнителна филтрация на данните. Това може да стане чрез избор на бутон "Филтър" и прилагане на желаните от потребителя параметри.

7.5. Секция - Сметка

Секцията „Сметка“ не е видима за всеки потребителски контекст. Тази секция е налична, когато избраният потребителски контекст се управлява от профилния потребител в ролята на управляващ или представляващ дружеството.

7.5.1. Списък със задължения

При достъп до секцията „Сметка“ и подсекцията „Задължения“ се зарежда списък с всички задължения на поднадзорното лице. При промяна на потребителския контекст се променя и списъкът със задължения. „Непогасени задължения“ в горната част на екрана, показва текущата дължима сума от всички задължения за избраното поднадзорно лице.

Задължения							
Непогасени задължения							
5000.00 BGN							
Филтър							
Номер	Вид задължение	Дата на създаване	Размер	Дължимо	Срок за плащане	Статус	Действия
15127	Друга такса	22.12.2023	5000.00 BGN 2556.46 EUR	Главниче: 5000.00 BGN 2556.46 EUR Лихва: 0.00 BGN 0.00 EUR	22.12.2024	Неплатено	→ ☰
11831	Такси по Раздел I и Раздел III от Тари	11.10.2023	500.00 BGN 153.39 EUR	Главниче: 0.00 BGN 0.00 EUR Лихва: 0.00 BGN 0.00 EUR	31.10.2023	Платено	→ ☰
15409	Друга такса	03.07.2024	100.00 BGN 51.13 EUR	Главниче: 0.00 BGN 0.00 EUR Лихва: 0.00 BGN 0.00 EUR		Платено	→ ☰
1 - 3 от 3							< >

задължения са фиктивни и нямат общо с реалните такси на КФН

*Всички



Следната информация е налична за всяко задължение:

- Номер на задължение – номерът на самото задължение в системата на КФН;

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



- Вид задължение – причина за възникване на задължението;
- Дата на създаване – дата на създаване на задължението в системата на КФН;
- Размер – размерът на задължението в основна и втора валута;
- Дължимо – текущата дължима сума по задължението, разделена на главница и лихва в основна и втора валута;
- Срок за плащане – крайният срок за плащане на задължението;
- Статус – статусът на задължението;
- Действия – действията, които потребителят може да предприеме с текущото задължение. От иконата „“ се отваря детайлната страница на задължението. От иконата „“ потребителят може да плати задължението.


7.5.2. Филтриране на задължения

Потребителят може да приложи филтър за търсене в таблицата със задължения в екрана с помощта на бутона „Филтър“. Възможно е търсене във филтъра по следните критерии:

- Статус – избор от номенклатура;
- Номер;
- Вид на задължение;
- Дата на създаване – избор от календар;
- Срок за плащане – избор от календар.

Търсенето с филтър тук работи аналогично на търсенето при „Услуги“.

7.5.3. Детайлна информация за задължение

При избиране на иконата „“ се отваря страницата с детайлна информация за задължението.

----- www.eufunds.bg -----
Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



Детайлна информация за задължение

Номер на задължение		Платени суми по задължението	
14392		Дата на плащане:	24.01.2024
Вид задължение		Главница:	2200.00 BGN 1124.84 EUR
Такси по Раздел I и Раздел III от Тарифа към чл. 27, ал. 1 от ЗКФН, включващи и такса за разглеждане на документи		Дата на плащане:	24.01.2024
Задължението е за услуга		Лихва:	0.80 BGN 0.41 EUR
Дата на създаване	Срок за плащане		
22.11.2023	31.01.2023		
За период			
От: 01.01.2023	До: 31.12.2023		
Статус	Пълен размер		
Платено	Главница: 2200.00 BGN 1124.84 EUR		
	Лихва: 0.80 BGN 0.41 EUR		
Непогасен размер			
Главница:	0.00 BGN 0.00 EUR		
Лихва:	0.00 BGN 0.00 EUR		
Общо:	0.00 BGN 0.00 EUR	ПЛАТИ	

**Всички задължения и плащания са фиктивни и нямат общо с реалните тарифи на КФН*


На страницата „Детайлна информация за задължение“ е налична следната информация:

- Номер на задължение – номерът на самото задължение в системата на КФН;
- Вид задължение – видът на задължението;
- Задължението е за услуга – изписва се името на услугата, ако задължението е създадено вследствие на услуга от Външен портал на КФН;
- Дата на създаване – датата на създаване на задължението в системата на КФН;
- Срок за плащане – крайният срок за плащане на задължението;
- За период – показва периода на задължението, ако има такъв. „От“ показва началната дата, „До“ – крайната дата;
- Статус – статусът на задължението;
- Пълен размер – размерът на задължението в основна и втора валута, разделен на главница и лихва;

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор




- Непогасен размер – текущо дължимата сума по задължението, разделена на главница и лихва в основна и втора валута;
- Общо – обща сума на главницата и лихвата от непогасения размер на задължението в основна и втора валута;
- Платени суми по задължението – плащанията по избраното задължение. За всяко плащане има:
 - Дата на плащане – дата на проведеното плащане по задължението;
 - Главница – платеното по главницата от това плащане;
 - Лихва – платеното по лихвата от това плащане.
- Бутон „Плати“ – от детайлна информация на задължението или при избиране на иконата „“ от списъка със задължения, системата прехвърля потребителя към системата за електронно плащане (е-Плащане) на Министерство на електронното управление. Потребителят има възможност да плати с карта, чрез ePay, или да получи платежно нареждане.



Задължение за плащане на

Задължения за плащане

<input checked="" type="checkbox"/>	Номер	Вид на задължението	Получател	Инициатор	Основание за плащане	Дата и час	Валидно до	Сума	Плащане
<input type="checkbox"/>	23091913	Такси за административни KFN услуги	KFN		Payment	19.09.2023, 19:07	20.09.2023, 00:00	50 000.00 лв.	



8. Достъп и заявяване на услуги за потребител с потребителски профил в ЕИС

8.1. Достъп до одобрени услуги

След успешно влизане в профила си потребителят може да използва услуги, за които има предварително одобрен достъп от КФН. При получаване на достъп до някоя услуга тази услуга се появява в списъка с [одобрени услуги](#) в страничната профилна навигация. От там потребителят може да избере, попълни и подаде заявление за съответната услуга. Списъкът с одобрени услуги е динамичен и се променя в зависимост от изборния [потребителски контекст](#) от страна на профилния потребител.

Пример: Физическото лице А.Б.В. е представляващ на лицата „ПОД АД“ и „Банка XYZ“. При вписване в ЕИС в профилната навигация лицето А.Б.В. ще види списък на всички услуги, до които има достъп да използва в лично качество.

Ако потребителят А.Б.В. избере от потребителския контекст представяваното от него лице „ПОД АД“, в страничната навигация списъкът с одобрени услуги ще се промени и там ще са видими само услуги, за които А.Б.В. има одобрен достъп да използва като представляващ „ПОД АД“. Същото важи и при избор на „Банка XYZ“ от потребителския контекст. В този случай, ще се заредят услуги, които А.Б.В. има право да използва като представител на „Банка XYZ“.

8.2. Заявяване на достъп до услуга

Когато се появи необходимост от достъп до услуга, която потребителят няма в списъка с одобрени за ползване услуги от изборния потребителски контекст, трябва да се подаде Заявление за ползване на Е-услуги.

Такова заявление е необходимо да подадат:

- Поднадзорни на КФН лица (ПНЛ) и техните представители, които желаят да ползват Е-услуги. (Лицата, за които има данни в Търговски регистър и Регистър Булстат, че са управители/представляващи, ще получават автоматично достъп до Е-услугите, приложими за представяваните от тях ПНЛ, като услугите ще са достъпни директно в левия панел на профилната навигация, когато потребителят е в контекста на представяваното от него ПНЛ.);
- Кандидати за лицензи, разрешения, одобрения, съгласуване и подаване на уведомления към КФН, както и техните представители, които желаят да ползват Е-услуги.

Важно! За лицата с представителна власт, които следва да получат автоматичен достъп до Е-услуги без подаване на заявление за тях, системата трябва да намери данни, че са такива в Търговски регистър и/или Регистър Булстат. В противен случай лицата трябва да подадат заявление за достъп до Е-услуги.

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



Автоматичен достъп до услуги получават:

- *Управители на юридически лица, когато управляват самостоятелно;*
- *Управители на юридически лица, когато юридическото лице има няколко управителя, но всеки от тях управлява поотделно;*
- *Ако и в двата регистъра няма информация за управители, то достъпът се дава на представляващ, когато за представляващия има данни в някой от двата регистъра.*

Не получават автоматичен достъп:

- *Управители на юридически лица, когато управляват заедно;*
- *Управители на юридически лица, когато управляват по начин неописан тук;*
- *Представляващи други лица, когато за представителите няма данни в двата регистъра, че са такива.*

Услугата за заявяване на достъп до Е-услуги може да бъде открита в категория Публични електронни услуги от каталога с услуги на КФН (Публични електронни услуги > Заявление за ползване на Е-услуги).

При подаването на заявление за ползване на Е-услуги има два основни сценария за заявителя: 1) да заяви за ползване Е-услуги в **лично качество**; 2) да заяви **представителство** и съответно Е-услуги от името на друго лице. Вторият сценарий изисква да се уточни дали другото лице е юридическо или физическо лице, както и дали това лице вече се намира под надзора на КФН или е извън този надзор.

Екранът за заявяване на Е-услуги предоставя на заявителя възможност да предостави нужната информация за всеки от горните сценарии.

Важно! *Ако едно лице е поднадзорно на КФН в дадена област, но желае да ползва услуги, които са в друга област и/или друг надзор, същото лице се счита за неподнадзорно на КФН в тази нова област, което следва да се има предвид при заявяването на услуги.*

След успешен вход в системата и избор на услугата „Заявление за ползване на Е-услуги“, на първа стъпка потребителят трябва да уточни дали подава заявлението е в лично качество или в ролята на представляващ:

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



При избор на опцията „Лично качество“ заявителят може да избере да заяви която и да е услуга от каталога с Административни електронни услуги, групирани съответно в „Капиталов пазар“, „Осигурителен пазар“ и „Застрахователен пазар“, които са приложими и за физически лица. Системата показва екран, в който заявителят може да избере една, повече от една, или всички показани услуги от съответния пазар. Потребителят може и да добави забележка със свободен текст към направения избор (в илюстрациите по-долу е показана само част от основния екран):

Важно! С едно заявление потребителят може да заяви услуги само към един надзор.

При избор на опцията „Представяващ“ на екрана се добавя нов елемент за избор, където заявителят следва да посочи дали представлява юридическо или друго физическо лице:

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



В качеството си на *

Лично качество Представяващ

Представител на *

Юридическо лице Физическо лице

Важно! „Представяващ“ за системата е всяко лице, което може по надлежен начин да удостовери пред КФН представителната си роля спрямо лицето, което представлява.

На следващата стъпка се уточнява дали представляваното лице е ПНЛ или не е ПНЛ – валидно е, както за представлявани юридически лица, така и за представлявани физически лица:

В качеството си на *

Лично качество Представяващ

Представител на *

Юридическо лице Физическо лице

Вид лице *

Поднадзорно лице на КФН Лице, извън надзора на КФН

Когато е избрано представителство за ПНЛ, което е юридическо лице, следва да се въведат следните данни в системата:

- Представителна роля (избира се от списък);
- Наименование (пълното име на представляваното лице, както е по търговска регистрация; избира се от списък);
- Идентификатор (ЕИК по търговска регистрация; тези данни се попълват автоматично, ако системата разпознае лицето по въведеното наименование).

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



В качеството си на *

Лично качество Представяващ

Представител на *

Юридическо лице Физическо лице

Вид лице *

Поднадзорно лице на КФН Лице, извън надзора на КФН

в ролята си на *

Дружество с идентификатор

Наименование * ЕИК *

Вид ПНЛ *

Нама опции

Услуги *

Нама опции

Когато се попълнят данните в екрана и системата намери съвпадение между въведените данни за ПНЛ и наличните данни в системата на КФН, екранът показва всички **Видове ПНЛ**, регистрирани към избраното представлявано лице. При избор на конкретен Вид ПНЛ, екранът показва всички услуги, приложими към този Вид ПНЛ:

В качеството си на *

Лично качество Представяващ

Представител на *

Юридическо лице Физическо лице

Вид лице *

Поднадзорно лице на КФН Лице, извън надзора на КФН

в ролята си на *

Пълномощник

Дружество с идентификатор

Наименование * ЕИК *

Вид ПНЛ *

Пенсионноосигурително дружество Доставчици на услуги за докладване на данни

Застрахователи и презастрахователи

Услуги *

Вписване на професионална схема в публичен регистър на професионалните схеми, воден от Комисия за финансов надзор *

Вписване на фонд за изплащане на пожизнени пенсии в публичния регистър, воден от Комисията за финансов надзор *

Потребителят може да избере една, повече от една, или всички от показаните услуги. След като направи избор, трябва да избере бутон „Напред“, долу вдясно на екрана,



(ако списъкът от услуги е дълъг, може да се наложи придвижване до края на екрана, за да се визуализира бутон).

Важно! В едно заявление потребителят може да заяви услуги само към един вид ПНЛ, регистриран към избраното ПНЛ. Ако към избраното представлявано ПНЛ има регистрирани два или повече вида ПНЛ и заявителят желае да заяви услуги, приложими за повече от един вид ПНЛ, това трябва да стане с допълнителни заявления за всеки вид ПНЛ.

На следващия екран, който се появява след избор на бутон „Напред“, потребителят може да прикачи документи, които прецени, че са необходими за заявяваните услуги. Ако избраната роля или услуга изисква прикачване на задължителен документ, системата няма да позволи продължаване напред, ако същият не бъде приложен:

1 Обща информация — 2 Добавяне на документи — 3 Преглед и подаване

Приложени документи

ⓘ Задължителен документ

Пълномощно ⓘ ПРИКАЧИ ДОКУМЕНТ

ПРИКАЧИ ДРУГИ ДОКУМЕНТИ

Можете да прикачите повече от едно допълнително приложение

При дружество с повече от един управител, заявителят задължително прилага и пълномощно от останалите управители

Приложени документи

Документ	Име на файл	Описание	Дата и час
----------	-------------	----------	------------

Редове на страница 5 ▾ 0 - 0 от 0 < >

НАЗАД НАПРЕД

Когато се прикачва документ през бутон „Прикачи други документи“, задължително се добавя описание:

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Прикачване на документ

Тип документ

Тип документ
Допълнително приложение

Описание

Описание на документ *

Полето 'Описание на документ' е задължително

ПРИКАЧИ ФАЙЛ

ПОТВЪРДИ

След като приключи прикачването на всички необходими документи, с натискане на бутона „Напред“ се появява екран, който позволява преглед на всички въведени данни:

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



Заявление за ползване на Е-услуги

1 Обща информация — 2 Добавяне на документи — 3 Преглед и подаване

Заявление за ползване на Е-услуги

ОТ

Име **Презиме** **Фамилия**

E-mail

В качеството си на

Лично качество **Представяващ**

Представител на

Юридическо лице Физическо лице

Вид лице

Поднадзорно лице на КФН Лице, извън надзора на КФН

в ролята си на

Пълномощник

Дружество **с идентификатор**

Наименование **ЕИК**

Вид ПНЛ

Пенсионноосигурително дружество Доставчици на услуги за докладване на данни Застрахователи и презастрахователи

Услуги

Вписване на фонд за изплащане на пожизнени пенсии в публичния регистър, воден от Комисията за финансов надзор

Забележка

Документ	Име на файл	Описание	Дата и час
Пълномощно	attachments.png	Пълномощно	17.07.2024 17:15

НАЗАД

ЗАВЪРШИ

Ако е необходима промяна в данните, потребителят може да натисне бутон „Назад“ (долу вляво) и да направи необходимите корекции. Ако всички данни са коректни, с натискане на бутон „Завърши“ системата ще даде възможност на потребителя да подпише заявлението с електронен подпис, заедно с всички приложения към него документи. След това се зарежда финален екран с потвърждение за успешно заявена услуга, на който има входящ номер и дата на подаване, а системата запазва подадените данни от заявлението за услуги във файл в PDF формат с име от вида: „service-request-(входящ номер).pdf“:

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



Благодарим Ви, че използвахте електронния портал на Комисия за финансов надзор.

Вие успешно подадохте услугата **Заявление за ползване на Е-услуги**.

Може да разгледате подадените от Вас документи в секция **Досие**.

Подател: **Борислав Борисов**

Входящ номер и дата: SR-102360/17.07.2024

Описаният процес е аналогичен като стъпки при избор на **представителство за юридическо лице, което е извън надзора на КФН**.

Важно! Представяването юридическо лице може и да бъде ПНЛ, но при избора на този контекст на представителство на юридическо лице извън надзора на КФН ще се предоставят услуги, приложими за лица, които не са ПНЛ, а именно от каталога на Електронните административни услуги според Административния регистър.

Разликите при представителство на юридическо лице извън надзора на КФН спрямо процеса при представявано ПНЛ са две: 1) в този случай потребителят може да въведе произволни данни за представяването юридическо лице, за които системата може и да не намери съвпадение с наличните в системата и 2) услугите, които могат да се заявяват в този случай, са само от каталога с „Електронни административни услуги“, съответно групирани в трите пазара „Капиталов“, „Осигурителен“ и „Застрахователен“:

В качеството си на *

Лично качество Представяващ

Представител на *

Юридическо лице Физическо лице

Вид лице *

Поднадзорно лице на КФН Лице, извън надзора на КФН

в ролята си на *

Дружество с идентификатор

Наименование * ЕИК

Пазар *

Капиталов пазар Осигурителен пазар Застрахователен пазар

Важно! С едно заявление потребителят може да заяви услуги само към един надзор.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



След попълване на необходимите данни и избор на услугите, които се заявяват, се натиска бутон „Напред“, откъдето стъпките са идентични с тези за заявяване на услуга от представител на ПНЛ.

При избор на опцията за заявяване на услуги **от името на друго физическо лице**, следва отново да се посочи дали представляваното лице е ПНЛ или е извън надзора на КФН, като необходимите данни за лицето се подават по различен начин. Когато представляваното физическо лице е ПНЛ, се изисква въвеждането на ЕГН на това лице, а името на лицето се попълва автоматично едва след откриване на пълно съответствие с въведения ЕГН:

В качеството си на *

Лично качество Представяващ

Представител на *

Юридическо лице Физическо лице

Вид лице *

Поднадзорно лице на КФН Лице, извън надзора на КФН

ЕГН/ЛНЧ/ЛН *

Име *

Важно! Изисква се пълно съвпадение на въведения ЕГН с данните на някое от известните на системата лица от този тип. Системата не позволява търсене по частично съвпадение.

След като системата открие лицето, подобно на представителството при ПНЛ за юридически лица, тя ще изведе всички видове ПНЛ, регистрирани за това лице. Респективно, при избор на необходимия вид ПНЛ, системата ще покаже приложимите услуги. Стъпките са идентични с разгледаните за юридически лица, които са ПНЛ.

Когато представляваното физическо лице е извън надзора на КФН, се изисква задължително въвеждане на „Име“, „Фамилия“ и „ЕГН“, като системата не прави проверка дали въведените данни са коректни. И в този случай, както и при юридическите лица извън надзора на КФН, системата предоставя възможност за избор на услуги от каталога на електронните административни услуги групирани в трите пазара („Капиталов“, „Осигурителен“ и „Застрахователен“). Може да се изберат единствено услуги, които са приложими за физически лица.

След въвеждане на данните и избора на услугите се натиска бутон „Напред“, след което стъпките са идентични с тези за заявяване на услуги от името на ПНЛ. И тук, както

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



и при представителството на юридическо лице, с едно заявление потребителят може да заяви услуги само към един надзор.

Важно! Потребителят може да провери какви услуги е заявил, както и какъв е статусът на тяхното придвижване в КФН, в левия панел на профила си. Подаденото заявление може да се прегледа в Досие > [Секция - Услуги](#) на профилния потребител, а статусът по одобрение на отделните заявени услуги може да се проследи в Досие > [Секция - Достъпи до услуги](#).

След получаване на одобрение за достъп до услуга заявена в лично качество, услугата се появява в списъка с [Одобрени услуги](#) на профилния потребител. Ако услугата е заявена в качеството на представляващ на физическо/ юридическо лице, след одобрение в [потребителския контекст](#) се появява новото лице (ако до този момент не е фигурирало там). При избор на това лице в списъка с одобрени услуги ще се появи новозаявената и одобрена услуга.

8.3. Подаване на заявление за услуга през ЕИС

Когато потребител получи достъп до услуга, той вече може да я използва, като следва няколко стъпки:

- Влизане в потребителски профил (с изключение на [Публични електронни услуги](#), за които не е необходима регистрация на потребител);
- Избиране на потребителски контекст, от името на който ще бъде подадено заявлението за услуга. Услугите може да бъдат използвани в лично качество или като представляващ дадено физическо / юридическо лице;
- Избор на услуга от каталога с услуги – в левия панел на потребителския профил се виждат само Е-услугите, приложими за съответния потребител или съответно за представляваните от него физически / юридически лица;
- Изтегляне на файлове-образци за попълване от потребителя и прилагане към заявената услуга в стъпка 6 (стъпка 4 е незадължителна, валидна е само ако заявената услуга изисква такива документи);
- Попълване на обща информация в онлайн формуляр за услугата;
- Прикачване на задължителни и допълнителни документи (ако услугата не изисква прикачване на документи, тази стъпка не се визуализира);
- Финален преглед, подписание и подаване.

За ползването на услуги от каталога с Електронни административни услуги и с Електронни услуги за подаване на регулярна информация се изисква влизане в системата с КЕП след натискане на бутон „Вход“ (виж [Вход в ЕИС](#)).



На първа стъпка, след успешен вход в системата, потребителят вижда страницата на профила си, отворен в контекста на физическото лице с неговото име (контекстът се показва / променя в менюто горе вдясно):

В левия панел на тази страница се показва каталог с услуги, до които този потребител има достъп - [Одобрени услуги](#).

Ако потребителят е представляващ друго лице (ПНЛ или извън надзора на КФН), което вече е получило достъп до точно определени услуги, а представителната му роля спрямо това лице е потвърдена или в предходно заявление за ползване на услуги към КФН, или от наличните данни в Търговски регистър и/или регистър Булстат, то представляваното лице е налично в списъка с [контексти на потребителя](#), който се показва горе вдясно:



При избор на представляваното лице от този контекст, системата показва услугите, одобрени за ползване от това лице и неговите представители (повече за това може да видите в секция [Достъп до услуги, за които потребителят има права](#)), с което представляващият потребител може да премине директно на следващата стъпка.

След намиране на необходимата услуга в каталога тя се избира и се зарежда екран (стъпка 4), откъдето може да се изтеглят необходимите файлове с образци, които да бъдат попълнени от потребителя (тази стъпка се визуализира само, ако съответната услуга има специфични формуляри по образец):

КФН КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

Електронни административни услуги | Електронни услуги за подаване на регулярна информация | Вътрешни електронни административни услуги | Публични електронни услуги

Комисия за финансов надзор

Начало / Електронни административни услуги / Осигурителен пазар / Разрешителен режим / Издаване на разрешение / Издаване на разрешение за управление на фонд за допълнително задължително пенсионно осигуряване

Издаване на разрешение за управление на фонд за допълнително задължително пенсионно осигуряване

Разрешението за управление на универсален или на професионален фонд се издава от Комисията за финансов надзор по предложение на заместник-председателя, ръководещ управление "Осигурителен надзор". За получаване на разрешение лицензираното пенсионноосигурително дружество подава до комисията писмено искане по образец, ведно с изискуемите документи.

Моля, изтеглете, попълнете и прикачете следните документи при подаването на услугата. Това би гарантирало по-бърза обработка от Комисията за финансов надзор.

Документ	Изтегли
Декларация по чл. 121д, ал. 9 от КСО от физическо лице	↓
Декларация по чл. 123б, ал. 3 от КСО	↓
Декларация по чл. 123в, ал. 2 от КСО	↓
Декларация по чл. 121д, ал. 9 от КСО от юридическо лице	↓

1 - 4 от 4 < >

ПРОДЪЛЖИ

Издаване на предварително разрешение от комисията за прехвърляне във фонд за допълнително доброволно

Тази стъпка не е задължителна, съответно този екран се появява само при услуги, към които се изисква подаването на документи по тези образци.

След натискане на бутона "Продължи" (голу вляво, но ако списъкът от образци е дълъг, може да се наложи да се придвижвате надолу по страницата, за да го видите), се зарежда формуляр, където потребителят да въведе необходимите данни (стъпка 5). Потребителят следва да обърне внимание, че някои от полетата може да са задължителни, като това зависи от избрания вид услуга:



КФН КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

Издаване на разрешение за управление на фонд за допълнително задължително пенсионно осигуряване

1 **Обща информация** 2 Добавяне на документи 3 Преглед и подаване

ЗАЯВЛЕНИЕ за издаване на разрешение за управление на пенсионен фонд

Подател

Име *	Презиме	Фамилия *
ЕГН/ЛНЧ/ЛН	Дата на раждане	л.к. № *
<small>/дата на раждане се посочва само ако не е налице друг идентификатор/</small>		
издадена на *	от *	или документ за самоличност на чужденец *

Допълнителен представител

Име	Презиме	Фамилия
-----	---------	---------

След попълване на необходимите данни се натиска бутон **“Напред”** (бутонът е голу вгясно на екрана).

При преминаване напред, на екрана се извеждат задължителни и препоръчителни документи, които трябва да се прикачат към текущото заявление за услуга, ако има такива (стъпка 6). В случай че за ползването на услугата не се изисква задължително подаване на предварително определени документи, потребителят може да приложи информация по своя преценка като прикачи допълнителни файлове:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



КФН
КОМИСИЯ ЗА
ФИНАНСОВ
НАДЗОР



(под)



Профил

Досие
Юридическо лице
(под)

Електронни
административни услуги

Осигурителен пазар

Разрешителен режим

Издаване на одобрение

Издаване на разрешение


Издаване на предварително разрешение от комисията за прехвърляне във фонд

Издаване на разрешение за управление на фонд за допълнително задължително пенсионно осигуряване

1. Обща информация — 2. Добавяне на документи — 3. Преглед и подаване

Приложени документи

<input type="checkbox"/> Протокол с решение за приемане на правилника за организацията и дейността на пенсионния фонд	ПРИКАЧИ ДОКУМЕНТ
<input type="checkbox"/> Имена и лични данни на актюера	ПРИКАЧИ ДОКУМЕНТ
<input type="checkbox"/> Образци на осигурителни и пенсионни договори	ПРИКАЧИ ДОКУМЕНТ
<input type="checkbox"/> Предварителен договор с банка-полечител	ПРИКАЧИ ДОКУМЕНТ
<input type="checkbox"/> Предварителен договор с инвестиционен посредник	ПРИКАЧИ ДОКУМЕНТ
<input type="checkbox"/> Декларация по чл. 121д, ал. 9 от КСО от физическо лице	↓ ПРИКАЧИ ДОКУМЕНТ
<input type="checkbox"/> Декларация по чл. 123б, ал. 3 от КСО	↓ ПРИКАЧИ ДОКУМЕНТ

Ако потребителят е пропуснал да изтегли специфични бланки образци (тези които се визуализират на стъпка 4), то има възможност да изтегли и попълни образците и от този екран. Ако даден тип документ има специфичен образец, бланката може да се свали и чрез натискане на бутон , който стои непосредствено пред бутона „Прикачи документ“.

Прикачването на документи става чрез избиране на бутона „Прикачи документ“. Ако се прикачва документ от задължителните / препоръчителните за услугата, полето за „Описание“ е вече попълнено и не може да се промени. Ако се прикачва допълнителен документ през бутон „Прикачи други документи“, полето „Описание“ се въвежда от потребителя и е задължително.

При натискане на бутона „Прикачи файл“ се отваря прозорец за избиране на документ от устройството на потребителя. След намиране и избиране на документа за прикачване към текущото заявление името на файла се появява под бутона „Прикачи файл“. Ако потребителят е избрал грешен файл, може да го премахне с бутона „X“ и отново да премине към избор на друг файл. За да се приключи процеса по прикачване на документ, трябва да се избере бутон „Помъргни“, като по този начин промените се запазват. За някои услуги формата за прикачване на документи позволява да се прикачват, както документи с оригинално съдържание, така и документи със заличени лични данни, съгласно изискванията на GDPR.:

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



Прикачване на документ

Тип документ

Тип документ
Декларация по чл. 121д, ал. 9 от КСО от юридическо лице

Описание

Описание на документ *
Декларация по чл. 121д, ал. 9 от КСО от юридическо лице

При необходимост от публикуване на подадени документи, в съответствие с Общия регламент за защита на данни (GDPR) е необходимо подаването на документ със заличени лични данни.

declaration.png

След запазване на необходимите документи към услугата те се появяват като списък на екрана. Потребителят отново има възможност да изтрие документа с бутон „“ или да го изтегли и да го прегледа чрез бутон „“, който се намира пред името на файла.



Превод на езиците на документи на национален език

Пълномощно

Декларация по чл. 121д, ал. 9 от КСО от юридическо лице

Можете да прикачите повече от едно допълнително приложение

При дружество с повече от един управител, заявителят задължително прилага и пълномощно от останалите управители

Приложени документи

Документ	Име на файл	Описание	Дата и час	
Декларация по чл. 121д, ал. 9 от КСО от юридическо лице	declaration.png	Декларация по чл. 121д, ал. 9 от КСО от юридическо лице	22.07.2024 15:12:04	

Редове на страница 5 ▾ 1 - 1 от 1 < >

С натискане на бутон „Напред“ се преминава към финалната стъпка при подаване на информация към услуга:

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



КФН КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

Профил

Досие
Юридическо лице
(ПОД)

Електронни административни услуги

Електронни услуги за подаване на регулярна информация

Инвестиционен надзор

Осигурителен надзор

Подаване на ежедневен финансов отчет

Подаване на месечен финансов отчет

Подаване на месечен отчет на ПОД - Приложение № 1

Подаване на месечен отчет на УПФ - Приложение № 2

Подаване на месечен отчет на ППФ -

6 (ПОД)

Подаване на месечен отчет на ДПФПС - Приложение № 5

Обща информация Добавяне на документи 3 Преглед и подаване

Заявление за подаване на месечен отчет на ДПФПС

Данни за физическото лице

Име Презиме Фамилия

Допълнителна информация

Адрес за кореспонденция

Държава Пощенски код Град

БЪЛГАРИЯ 1000 София

ул. № офис/бл./вх./ап.

E-mail

Данни за поднадзорното лице

Наименование на юридическото лице ЕИК/Булстат

Вид на отчета

Месечен

Година Месяц

2024 Юни

Документ	Име на файл	Описание	Дата и час
Месечен отчет за ДПФПС във формат ido	form.png	Месечен отчет за ДПФПС във формат ido	22.07.2024 15:27

НАЗАД ЗАВЪРШИ

На последната стъпка („Преглед и подаване“ в стъпка 7) на потребителя се предоставя възможност да прегледа всички попълнени данни и прикачени документи заедно на един общ екран преди да ги подаде към КФН.

Ако в попълнените данни има грешка, потребителят може да натисне бутон „Назад“, за да направи необходимите корекции. С натискане на бутона „Завърши“ приключва подаването на данни към избраната услуга. Системата запазва подадените данни във файл в PDF формат и име на файла от вида: „service-request-(входящ номер).pdf“

Ако услугата не се таксува и не се изисква подпис от потребителя, например при публично достъпните услуги за подаване на Жалба/Сигнал/Запитване, с натискането на бутон „Завърши“ процесът приключва и се появява следният финален екран:

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



Благодарим Ви, че използвахте електронния портал на Комисия за финансов надзор.
Вие успешно подадохте услугата **Подаване на жалба**.

Входящ номер и дата: **91-02-88/17.08.2023**

Ако услугата не се таксува, но изисква подпис от потребителя, натискането на бутон **“Завърши”** поставя изискване за прилагане на електронен подпис, с който се подписват запазените в PDF файл данни, заедно с всички приложени файлове, ако има такива. След успешно прилагане на електронен подпис се извежда финалният екран, който изглежда по следния начин:



Благодарим Ви, че използвахте електронния портал на Комисия за финансов надзор.
Вие успешно подадохте услугата **Подаване на регулярна информация - Инвестиционни посредници**.
Може да разгледате подадените от Вас документи в секция **Досие**.

Подавател: **[REDACTED]**

От името на: **[REDACTED]** (ИП)

Входящ номер и дата: **РГ-03-00-4/20.09.2023**

Ако избраната услуга изисква, както подписване, така и таксуване, финалният екран изглежда по следния начин:



Благодарим Ви, че използвахте електронния портал на Комисия за финансов надзор.
Вие успешно подадохте услугата **Вписване в регистъра, воден от Комисията за финансов надзор, на лице, което ще извършва дейност като обвързан агент на инвестиционен посредник**.
Може да разгледате подадените от Вас документи в секция **Досие**.

Подател: **[REDACTED]**

Входящ номер и дата: **РГ-06-1-2/22.07.2024**

Вие заявихте платена услуга. Задължението е с входящ номер **15411** и размер **500.00 BGN**.
Подадените документи ще бъдат разгледани от Комисията за финансов надзор след плащане на таксата.
Може да платите таксата към услугата онлайн, по банков път или на каса в Комисия за финансов надзор.

9. Съобщения за грешки във Външен портал

На определени нива във Външен портал са заложили различни проверки за валидност на данните, които ако не завършат успешно, се показват съобщения за грешки с различен описателен текст.

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Пример:

При опит за прикачване на файл, чието съдържание не отговаря на валидния формат за този тип документ, може да се види следната грешка:

Прикачване на документ

Тип документ

Тип документ

Стойност на нетни

Описание

Описание на документ *

Стойност на нетни

ПРИКАЧИ ФАЙ

1p-rado

ПОТВЪРДИ

Грешка

Файлт има следните грешки:

- Номер на линия: 1
- Информация за грешката: Очакват се 23 стойности разделени със запетая. Данните от тип Character се заграждат с двойни кавички ("). Вътре в текстовите полета не трябва да се пишат двойни кавички, а само единични.

Пример:

При опит за преминаване към преглед на подаваното заявление без да са прикачени всички задължителни файлове може да се види следната грешка:

ПРИКАЧИ ДРУГИ ДОКУМЕНТИ

Можете да прикачите повече от едно допълнително приложение

При дружество с повече от един управител, заявителят задължително прилага и пълномощно от останалите управители

Приложени документи

Документ	Дата и час
Броя дялове и стойността на един дял валидна за ден (1P)	10.04.2024 15:10:58

Грешка

Моля, прикачете задължителните документи

Аналогично, във Външен портал са заложили различни съобщения за грешка или предупреждения, всяко от които съдържа текст, указващ естеството на проблема.

www.eufunds.bg


Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



10. Известия

При настъпване на различни събития системата изпраща автоматични известия към външните потребители, за да бъдат навременно информирани за актуалните обстоятелства, касаещи техните заявени услуги, производства и т.н.

10.1. Известия във Външен портал

Известията в портала са достъпни чрез избиране на иконата с форма на камбанка  горе вдясно, като индексът в червено показва броя на непрочетените известия.

При избиране на иконата се зарежда списък с последните известия, който изглежда по следния начин:

Известия Маркирай всички като прочетени

Всички (695) Непрочетени (7)

По-ранни

- Ново начислено задължение към КФН 13.06.24 14:49
- Ново начислено задължение към КФН 29.05.24 17:56

Начислено е ново задължение с номер 15,374 и тип Такси по Раздел I от Тарифа към чл. 27, ал. 1 от ЗКФН – дължим остатък от такса след издаване на съответния акт и дължима лихва при неплащане в установения срок за...
- Ново начислено задължение към КФН 29.05.24 17:49
- Нов статус на задължение към КФН 27.05.24 15:47
- Ново начислено задължение към КФН

Покажи всички

Ако потребителят иска да види всички известия, то трябва да избере бутон „Покажи всички“, при което се зарежда страница с всички известия.



КФН КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

Известия

Всички (695) Непрочетени (7) Маркирай всички като прочетени


- Ново начислено задължение към КФН
03.04.24 15:50
- Ново начислено задължение към КФН
03.04.24 15:47
- Ново начислено задължение към КФН
03.04.24 15:06
- Ново начислено задължение към КФН
02.04.24 16:19
- Ново начислено задължение към КФН
01.04.24 13:55
- Ново начислено задължение към КФН
01.04.24 13:41

< 1 2 3 4 5 ... 35 >

10.2. Имејл известия


С всяко известие във Външния портал на КФН се изпраща и имејл към електронния адрес на потребителя, посочен в заявлението на услугата или към предварително съхранен имејл за кореспонденция на лицето, от чието име е заявена услугата.

11. Излизане от потребителски профил

Вписани в ЕИС потребители имат възможност да излязат от профила си чрез натискане на бутона „Изход“ от началната страница на електронния портал или чрез избиране на „“ от страницата на профила.

КФН КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

Електронни административни услуги Електронни услуги за подаване на регулярна информация Вътрешни електронни административни услуги Публични електронни услуги

Комисия за финансов надзор  **ИЗХОД**

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор




12. Помощ

За по-лесно ориентиране в ЕИС потребителят може да гостъпни някои от следните страници:

- Търсене на услуги;
- Ръководство на потребителя;
- Често задавани въпроси.

12.1. Търсене на услуги

За улеснение на потребителите ЕИС предлага опция за търсене на услуги от каталога. Това става през страницата „Търсене на услуги“, достъпна на адрес <https://eis.fsc.bg/service-search/>. До тази страница потребителят може да стигне като

натисне бутон „“ от началната страница на ЕИС.

При търсене по ключова дума страницата връща като резултат всички услуги, които съдържат търсената дума.

The screenshot shows the website of the Commission for Financial Supervision (КФН). The header includes the logo and navigation links: "Електронни административни услуги", "Електронни услуги за подаване на регулярна информация", "Вътрешни електронни административни услуги", and "Публични електронни услуги". A search icon and a question mark icon are also present. Below the header, there is a search bar with the text "Търсене на услуги" and a "ТЪРСИ" button. The search results are listed as follows:

- » **Подаване на тримесечен отчет за изпълнение на задълженията по облигационната емисия**
Начало / Електронни услуги за подаване на регулярна информация / Инвестиционен надзор
- » **Подаване на месечен финансов отчет**
Начало / Електронни услуги за подаване на регулярна информация / Инвестиционен надзор
- » **Подаване на ежедневен финансов отчет**
Начало / Електронни услуги за подаване на регулярна информация / Осигурителен надзор
- » **Подаване на месечен финансов отчет**
Начало / Електронни услуги за подаване на регулярна информация / Осигурителен надзор
- » **Подаване на тримесечен финансов отчет**
Начало / Електронни услуги за подаване на регулярна информация / Осигурителен надзор
- » **Подаване на годишен финансов отчет**
Начало / Електронни услуги за подаване на регулярна информация / Осигурителен надзор

----- www.eufunds.bg -----
Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

12.2. Ръководство на потребителя

Основни насоки за работа с ЕИС дава страница Ръководство на потребителя - <https://eis.fsc.bg/help/>. Тази страница може да бъде достъпвана по всяко време чрез бутона



Комисия за финансов надзор

Електронни административни услуги

Електронни услуги за подаване на регулярна информация

Вътрешни електронни административни услуги


Публични електронни услуги

Ръководство на потребителя

Често задавани въпроси

12.3. Често задавани въпроси

Страница „Често задавани въпроси“ цели да отговори на най-задаваните въпроси от страна на потребителите на ЕИС. Страницата е достъпна на адрес

<https://eis.fsc.bg/faq/>. Тази страница също може да бъде достъпвана през бутон „“, както Ръководство на потребителя.



Комисия за финансов надзор

Електронни административни услуги

Електронни услуги за подаване на регулярна информация

Вътрешни електронни административни услуги

Публични електронни услуги



ВХОД

Често задавани въпроси при използване на ЕИС на КФН

» Какъв браузър да използвам за достъпване на ЕИС на КФН?	▼
» Мога ли да използвам КЕП, издаден на юридическо лице?	▼
» В процеса на подписване с КЕП при подаване на заявление за електронна услуга, получавам съобщение „Грешка по време на процеса на подписване“.	▼
» Какво е нужно, за да извършвам подписване с КЕП в ЕИС на КФН?	▼
» Нямам инсталирано „В-Trust BISS“ приложение, а в процеса на подписване получавам грешка, че е необходимо да инсталирам това приложение.	▼
» Имам инсталирано „В-Trust BISS“ приложение, но в процеса на подписване получавам грешка, че е необходимо да инсталирам това приложение.	▼
» При опит за достъпване (логване) на профил на лице в ЕИС на КФН с избор на опция „Е-АВТЕНТИКАЦИЯ“, системата ме препраща към екран със съобщение „Неочаквана грешка“.	▼
» Какво е необходимо, за да използвам електронните услуги през ЕИС на КФН?	▼

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор